



## Husorden

Denne husorden er et supplement til Ringsted Ro- og Kajakklubs love og regler.

### § 1 GENERELT

Klubhuset med alt tilbehør og inventar står under alle medlemmers tilsyn og beskyttelse. Medlemmerne har pligt til at sørge for, at alt materiel og inventar anbringes på rette plads efter endt brug.

Det er alles pligt at medvirke til at holde orden og renlighed såvel indendørs som udendørs.

### § 2 UDENDØRSOMRÅDER

Al parkering af biler henvises til det asfalterede areal foran klubben. Medlemmer kan kortvarigt parkere på græsarealet ved bådehallen, når der skal læsses både. Kørsel på græsplænen skal undgås, når plænen er blød af regn eller tøvejr.

Trailere og oplagte både skal placeres langs skel mod øst på græsplænen syd for klubhuset.

### § 3 ANKOMST/AFGANG

Under influenza- eller lign. epidemier (som f.eks. COVID-19) benyttes håndsprit, inden du rører ved noget i klubhuset og gentag det jævnligt efter behov, så længe du færdes i klublokalet.

Alle skal logge ind/ud af ro-systemet ved ankomst og afgang fra klubben.

Sidste medlem, der forlader klubben, tjekker at alle vinduer er lukkede, portene til bådehallen er låst, og lyset slukkes overalt på nær lys, som aktiveres ved bevægelsessensorer. Varmepumper slukkes (sommerhalvår) eller stilles på 18 grader (vinterhalvår).

### § 4 MEDLEMSNØGLE

Når kontingent er betalt kan nøgle erhverves hos nøgleforvalteren. Nøglen skal tilbageleveres ved udmeldelse.

### § 5 KØKKEN

Når køkkenfaciliteter benyttes, skal der stilles i opvaskemaskine og denne startes, når den er fuld. Kommer man til en opvaskemaskine, der lige har kørt, er det god stil at tømme den og stille på plads.

Skraldespanden tømmes efter behov og især, hvis der er smidt madvarer ud. Der er nye skraldeposer i køkkenskuffen. Ved større arrangementer eller arbejdsprojekter skal de ansvarlige sørge for at eventuelt affald fjernes fra klubben, da klubbens renovationsordning kun er dimensioneret til det daglige forbrug.

Husk at slukke kaffemaskiner, el-kogekande m.m. og træk gerne stikket ud af kontakten.

## **§ 6 VARMTVANDSANLÆG**

Vand i baderum opvarmes af gasbrændere. Hvis gasbrænderne ikke leverer varmt vand kan årsagen være, at gasflasken er tom. Der er altid en reserveflaske klar. Flasken står ved siden af gasskabet på ydersiden af bådehallen ved terrassen. Nøgle til skabet hænger på muren. Luk ventilen på en af de tomme flasker i skabet, og skru slangen af (husk links-gevind). Flyt den tomme flaske ud og den nye flaske ind og skru slangen på igen. Åben ventilen helt op.

## **§ 7 MEDLEMMERS EJENDELE**

Klubben har intet ansvar for medlemmers tøj og øvrige ejendele. Dog dækker klubbens brand- og indboforsikring i tilfælde af tyveri, brand og anden pludselig opstået skade for private både, der er tildelt plads i bådehallen eller kajakhus,

Brug mindst mulig plads i omklædningsrum. Tøj samles i taske/ pose, eller hænges på knage. Undgå at bruge omklædningsrum som tørrerum for våd beklædning.

Tøj og andre glemte sager, der henligger på bænke og gulve, fjernes jævnligt og lægges i "Glemte sager" kassen i klublokalet.

## **§ 8 HÅNDKLÆDER, KARKLUDE OG LIGN.**

Rene håndklæder, karklude og viskestykker opbevares i skufferne. Medlemmer er velkomne til at låne håndklæder. Tag det lånte håndklæde med hjem for vask og aflever det rene tilbage i skuffen. Snavsede karklude eller viskestykker fra køkkenet lægges i vasketøjskurven. Medlemmer, der har mulighed for at kogevaske hjemme, opfordres til at tage snavsetøjet med hjem for vask, så klubben begrænser sine udgifter.

## **§ 9 DIVERSE**

Husformanden, klubhus samt evt. udpegede hjælpere sørger for indkøb af forbrugsprodukter til klubhuset. Alle medlemmer er velkomne til at indkøbe nødvendige forbrugsprodukter til klubben, hvis beholdningen er sluppet op. Kvitteringer afleveres til husformanden eller kassereren, og beløbet refunderes.

*Opdateret på bestyrelsesmøde 14. oktober 2021.*